مدیریت پروژه

مدیریت امروز نیازمند ابزارهای دقیق برای دستیابی به اهداف پروژه ها می باشد . کنترل پروژه یکی از مهمترین ابزار های مدیریت به شمار می رود. با توجه به پیچیدگی مباحث مدیریت کنترل پروژه ،طراحی و برنامه ریزی پروژه ها به روش قدیمی و بدون استفاده از سیستم های مکانیزه مخصوصا در پروژه های بزرگ بسیار دشوار و مستلزم صرف هزینه و وقت زیادی میباشد. امروزه برای سهولت برنامه ریزی کنترل پروژه، نرم افزار های گوناگونی توسط شرکت های بزرگ نرم افزاری عرضه شده است مانند : Primavera P6 Project Manager, MS project .

براي مديريت موفق پروژه، سازمان‌ها نياز به مديراني با توانايي بالا در رهبري،‌ مديريت تيم پروژه، مديريت برخوردها (در طول پروژه)، توانايي بحث و مجاب‌کردن، همکاري، گزارش‌گيري و گزارش‌دهي و بسياري ويژگيهاي ديگر دارند.

**Ms project**

در این پروژه با توجه به ویژگی های مطلوب MS Project مثل قابلیت ماکرو نویسی، خلاصه سازی ساده، دسترسی آسان به منابع برای مدیریت پروژه از این نرم افزار استفاده میکنیم.

کل پروژه به 6 فاز تقسیم شده شامل فاز های صفر تاپنج. هر فاز شامل بخشهای مدیریت پروژه ،تحلیل و طراحی، پیاده سازی و تست است(به غیر از فاز صفر).

هر کدام از بخش ها طبق ساختار شکست کار به اجزای کاری (task) تقسیم و طبقه بندی میشوند تا به سامان‌دادن و مشخص‌کردن وسعت کلی کار در پروژه کمک کنند. برای هر task تاریخ شروع و تاریخ پایانی در نظر گرفته شده که نشان میدهد این فعالیت در چه بازه زمانی باید انجام شود و همچنین درصد انجام آن فعالیت در یک ستون دیگر نشان داده میشود.

یک ستون به نام Resource Name که نام منابع مورد استفاده در هر قسمت را نشان میدهد.

**Resource**

استفاده می کنیم.Resource Sheet برای وارد کردن لیست منابع به برنامه از

برای دسترسی به این نما به روش زیر عمل میکنیم:

Task > View > Resource Sheet

ستون های اصلی یا پیش فرض جدول این نما عبارتند از :

30.gif

برای تخصیص منبع روی task مورد نظر کلیک کرده از پنجره باز شده به سر برگ Resources رفته و برای هر فعالیت منابع را انتخاب میکنیم.

**رابطه Task ها**

هر فعالیت با فعالیت دیگر می تواند رابطه ای داشته باشد. برای تعیین نوع ارتباطی که یک فعالیت با فعالیت دیگر دارد به صورت زیر عمل میکنیم:

1-فعالیت مورد نظر را انتخاب کنید.

Task > Task Information> Predecessors2-

فعالیت یا فعالیت های پیش نیاز را یکی یکی به لیست اضافه نمایید. Task Name3- از ستون

برای تعیین وقفه بین دو فعالیت استفاده کنیدLagو از ستون (FS,SS,FF,SF)برای تعیین نوع رابطه بین دو فعالیت Type4- از

5- برای فعالیت انتخاب شده، فعالیت پیش نیاز در سطر اول جدول این پنجره اضافه کنید.

قرار دهید.FS به صورت Type6-رابطه پیش نیازی این دو فعالیت را در فیلد

انواع ارتباط بین فعالیت ها

**FS (Finish to Start)**

به فعالیت های پایان به آغاز گفته می شود.بطوریکه که شروع فعالیت اصلی منوط به پایان یافتتن فعالیت قبلی است.

**FF (Finish to Finish)**

پایان به پایان؛شرط پایان فعالیت اصلی این است که فعالیت پیش نیاز آن پایان پذیرفته باشد.

**SS (Start to Start)**

آغاز به آغاز؛حتماً باید فعالیت پیش نیاز شروع شده باشد تا فعالیت اصلی بتواند شروع شود.

**SF (Start to Finish)**

آغاز به پایان؛فعالیت اصلی پس از شروع فعالیت مرتبط پایان خواهد پذیرفت.